



REOPEN BUSINESS

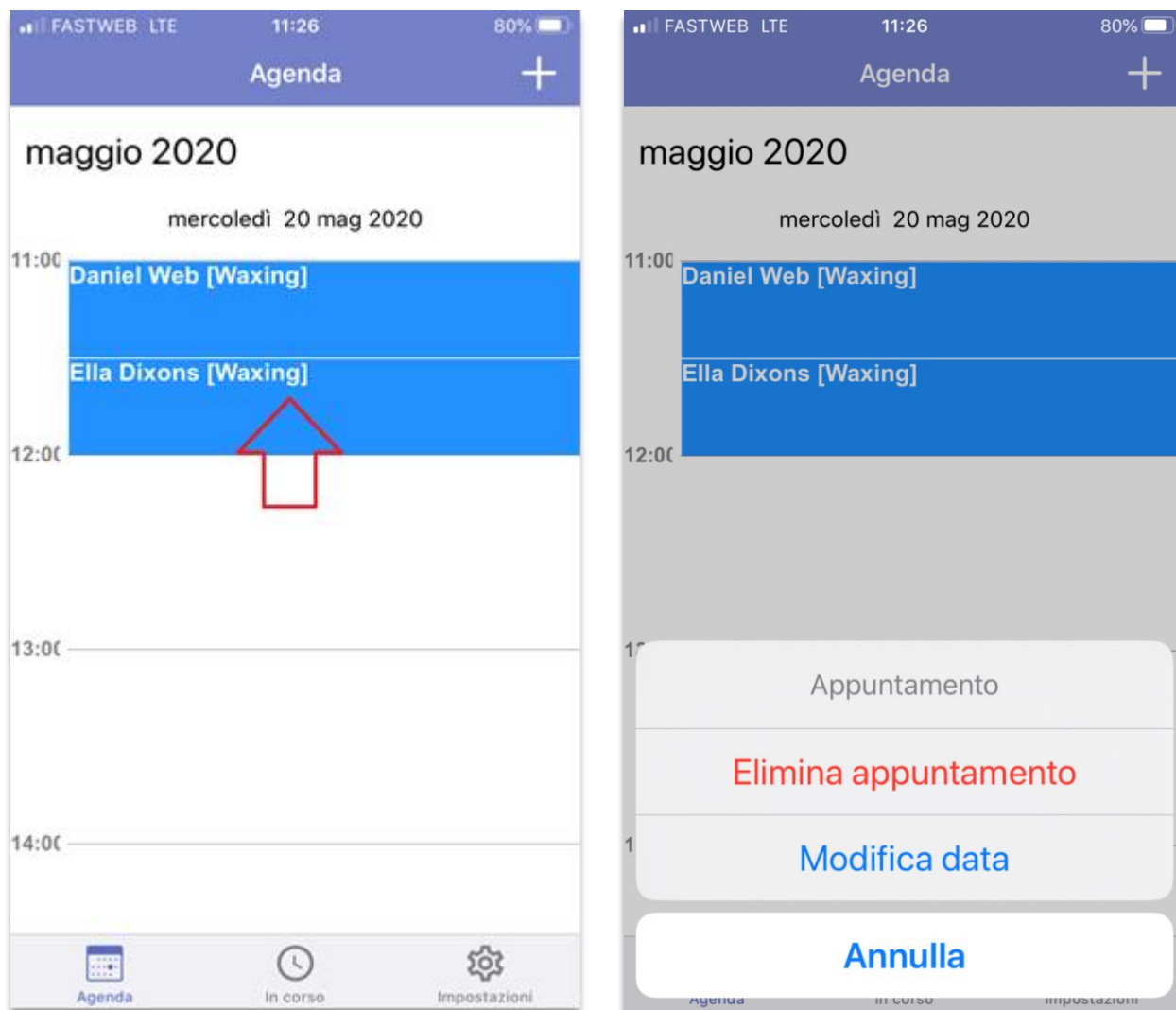
Guida alla gestione appuntamenti

Edisonweb srl
support@edisonweb.com


Gestione appuntamenti

Gli appuntamenti sono visualizzati nella vista principale **Agenda**, predefinita all'avvio o selezionabile dal menu in basso a sinistra.

Premendo in corrispondenza dell'appuntamento si apre la possibilità di **Eliminare** l'appuntamento o selezionare un'altra collocazione temporale attraverso la procedura di **Modifica data**.

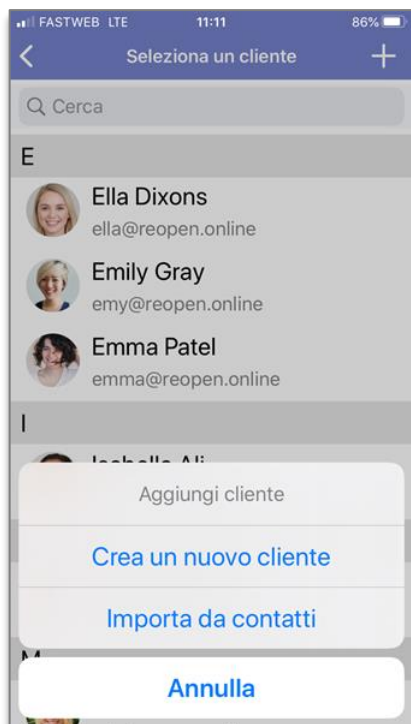


Nuovo appuntamento

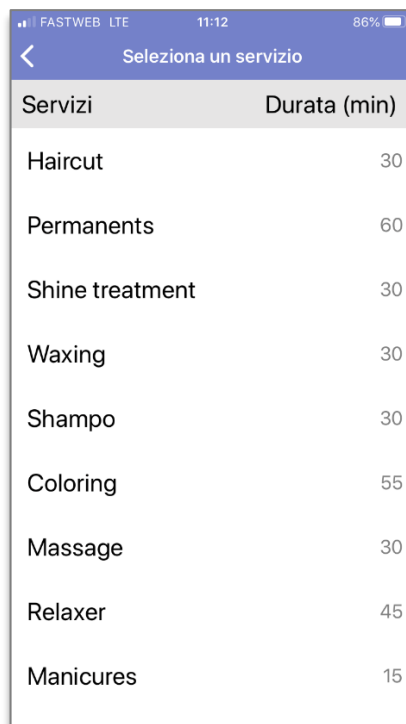
La creazione di un nuovo appuntamento si sviluppa in una sequenza in tre passi, a partire dalla pressione del pulsante in alto a destra  accessibile dalla vista agenda principale:

1. Selezionare il cliente
2. Selezionare il servizio
3. Individuare l'orario tra quelli disponibili

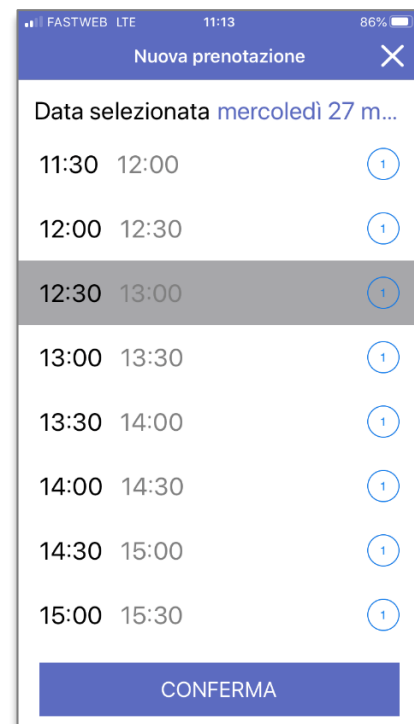
Selezionare un cliente dalla lista, **Crea o Importa da contatti** se non presente



Selezionare uno dei servizi disponibili tra quelli a catalogo.



Selezionare l'orario di inizio dell'appuntamento, dove sarà indicata la durata predefinita.



Dopo la **Conferma**, l'Appuntamento appena creato sarà subito visualizzato in Agenda.

Se il cliente dispone dell'app riceverà una notifica in tempo reale con l'indicazione dell'orario e della tipologia di servizio.

Attraverso la stessa app il cliente potrà effettuare in autonomia la scelta o la modifica di qualsiasi appuntamento utilizzando una procedura analoga a quella vista, ma che prevede solo la selezione del servizio e dell'orario di inizio tra quelli disponibili. Le scelte dei clienti saranno sincronizzate nell'agenda dell'attività business, che riceverà delle notifiche per ogni evento generato dai clienti che utilizzano l'app.

È fortemente consigliato invitare i clienti ad installare e utilizzare l'app ed associarla alla propria attività. I clienti registrati appariranno automaticamente nella lista dei clienti e sarà più facile ed efficiente instaurare una comunicazione in tempo reale con loro. Inoltre, potendo procedere comodamente ed in autonomia nella prenotazione dei servizi, svilupperanno un rapporto di maggior fidelizzazione e vivranno un'esperienza d'uso positiva, che non potrà che incrementare, oltre che ottimizzare, il volume di affari.

Gestione degli accessi

Reopen è caratterizzata da un sistema di gestione degli accessi in grado di soddisfare le specifiche di sicurezza sanitaria e distanziamento sociale, che consente di regolare il flusso dei clienti all'interno della propria attività.

Questa funzionalità consente inoltre di instaurare un utile dialogo e comunicazione multicanale, per notificare imprevisti, novità dell'ultima ora, o semplicemente per rendere più efficiente e gradevole l'accesso ai propri servizi.

Le prenotazioni, oltre ad essere visibili nell'Agenda principale, sono elencate in ordine di accesso all'interno della sezione: **In corso**, raggiungibile dalla voce di menu principale in basso.

Per ogni prenotazione sono disponibili le informazioni di dettaglio, circa la data di accesso, l'attesa e lo stato del turno in ingresso. Esistono tre stati, indicati anche con tre colori diversi:



È lo stato iniziale. Il cliente non può accedere. Cliccando sul pulsante, avremo il passaggio allo stato successivo.



In questa fase, se è stata abilitata la notifica in tempo reale, il cliente riceverà un messaggio immediato, che preannuncia la prossima disponibilità di accesso. Per notificare l'Accesso immediato, selezionare **Prepara**. Il cliente riceverà una notifica e sarà invitato ad accedere.



A seguito dell'avvenuto accesso, la pressione del pulsante comporta l'eliminazione dell'utente e lo scorrimento della lista.



Accanto al pulsante per la gestione degli accessi, è possibile accedere al sistema di messaggistica integrato. In base ai dati del cliente sarà possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- Chiamata telefonica
- SMS
- E-mail dal proprio account
- E-mail di sistema
- WhatsApp

Quindi inviare un **Messaggio** a scelta tra quelli predefiniti, oppure da completare, ed eventualmente aggiungere ai predefiniti, selezionando **INVIA E SALVA**.

