



# REOPEN BUSINESS

Guida alla prima configurazione

## Profilo azienda

La scheda per la configurazione del profilo aziendale sarà visualizzata durante il primo avvio. In seguito, il Profilo azienda sarà accessibile dal menu principale, selezionando la voce **Impostazioni**.

### Informazioni


Inserire il **Nome** della vostra azienda e/o attività in modo che sia riconoscibile dai vostri clienti. È consigliabile inserire anche il vostro sito Web, o pagina Social, per utilizzare al meglio la comunicazione con i vostri clienti.

### Impostazioni

Dopo aver completato il profilo aziendale, procederemo nella configurazione degli **Orari di lavoro**.

### Risorse

È importante prestare attenzione al campo **Risorse**, perché determina la logica del calcolo della disponibilità per le richieste dei clienti.

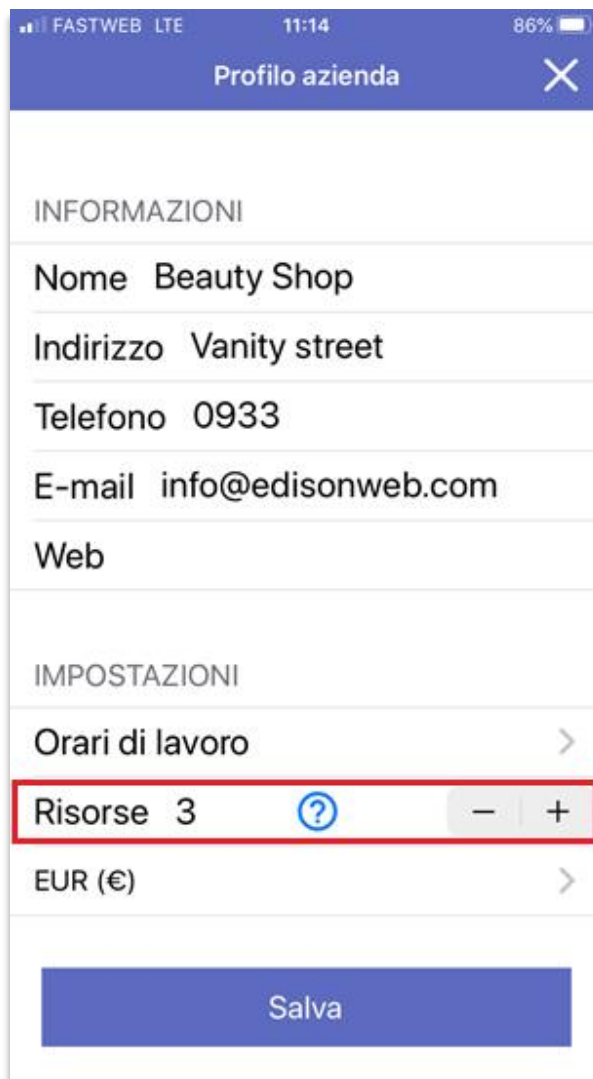
Attraverso la pressione sul pulsante di aiuto  è possibile avere un'informazione generale.

**Info**

Se l'erogazione dei tuoi servizi non dipende dalle risorse/personale (per es. se il servizio è un tavolo al ristorante o l'accesso al campo da tennis), non inserire alcun valore.

Se per l'erogazione dei servizi (per es. per il taglio di capelli) è necessario del personale, indica il numero delle risorse disponibili.

**OK**



FASTWEB LTE 11:14 86%

Profilo azienda

INFORMAZIONI

Nome Beauty Shop

Indirizzo Vanity street


Telefono 0933

E-mail info@edisonweb.com

Web

IMPOSTAZIONI

Orari di lavoro >

Risorse 3  - +

EUR (€) >


Salva

### Come configurare il campo Risorse per la tua azienda

Immaginiamo che in azienda siate in tre nella esecuzione di servizi *ad personam*. Questo significa che non potrete garantire più di tre attività (clienti) contemporaneamente, a prescindere dalle tipologie di servizi richiesti. In questo caso è importante definire il numero massimo di risorse operative disponibili per l'esecuzione dei servizi. Nel caso di un ristorante, poiché andremo ad associare i servizi alle tipologie di tavoli, indicandone per ogni tipologia la quantità, la capacità di riservare il tavolo per un determinato turno è indipendente dalle risorse generali. In questo caso è importante non indicare alcun valore per il campo **Risorse** poiché farà fede la capacità del servizio, nel nostro caso il numero di tavoli in sala per ogni determinata tipologia.


## Orari di lavoro

Dopo aver completato la configurazione del profilo aziendale, è il momento di definire gli orari di lavoro della settimana. Da notare che l'orario di chiusura non rappresenta l'orario di inizio dell'ultimo appuntamento disponibile. Per esempio, nel caso di chiusura alle ore 18:00, non sarà possibile accettare appuntamenti a partire dalle 18:00, bensì in un orario antecedente in modo tale che il servizio non si concluda oltre le ore 18:00.

Per aggiungere un intervallo di attività, caratterizzata da Apertura e Chiusura, premere sul pulsante  in corrispondenza del giorno della settimana.


Aggiungere più intervalli orari in una giornata per definire un'interruzione del servizio (per es. la pausa pranzo).

Per modificare gli orari, premere in corrispondenza dell'ora indicata sotto l'etichetta **Apri** o **Chiudi**.

Per eliminare un intervallo orario, premere sul pulsante in corrispondenza .

L'assenza di intervalli orari per un determinato giorno della settimana equivale alla condizione di chiusura dell'attività per quel giorno.

Premere il pulsante **Salva** per memorizzare le modifiche.

Premere il pulsante in alto a destra  per chiudere senza salvare le ultime modifiche.



## Configurazione dei Servizi

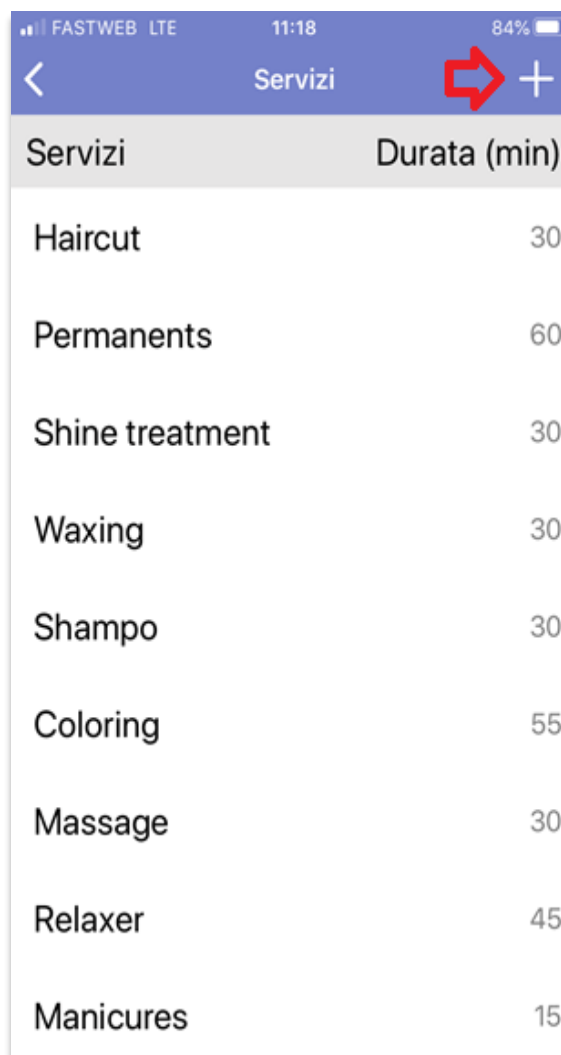
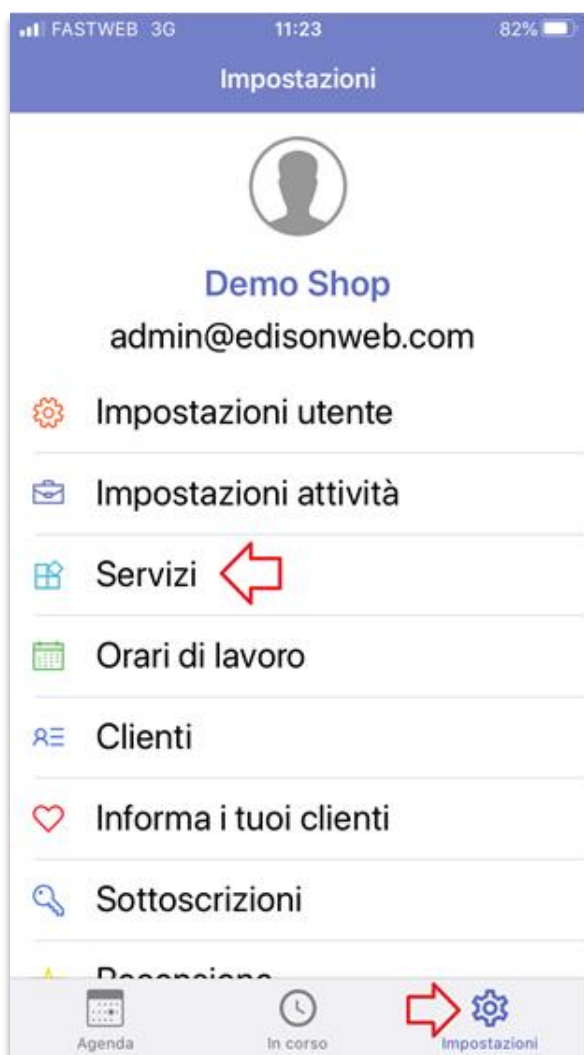
La configurazione dei servizi è l'ultimo passaggio per rendere operativa l'attività.

È possibile accedere alla scheda di configurazione dei servizi attraverso il menu principale in basso, alla voce **Impostazioni**.

Selezionando la voce **Servizi**, visualizzeremo la lista dei servizi attivi.

Aggiungere un nuovo servizio attraverso il pulsante in alto a destra .

Per modificare un servizio preesistente, cliccare sul nome del servizio nella lista per accedere alla scheda di dettaglio.



Servizi	Durata (min)
Haircut	30
Permanents	60
Shine treatment	30
Waxing	30
Shampo	30
Coloring	55
Massage	30
Relaxer	45
Manicures	15

## Creazione o modifica di un servizio

La procedura per la creazione di un nuovo servizio è analoga a quella della modifica, con la differenza che nel caso di modifica, nella scheda di dettaglio sarà possibile eliminare il servizio attraverso il pulsante in basso **Elimina**.

### Descrizione

Inserire il **Nome** del servizio, così come apparirà ai clienti durante la loro ricerca e selezione.

### Disponibilità prenotazioni

La **Durata standard** è l'intervallo temporale preso ai riferimento per individuare ed assegnare gli appuntamenti per quel determinato servizio.

La **Disponibilità** indica la capacità di esecuzione contemporanea del servizio.


Il sistema non offrirà una disponibilità superiore al numero di risorse in azienda, qualora siano state indicate (vedere sezione precedente Profilo azienda).

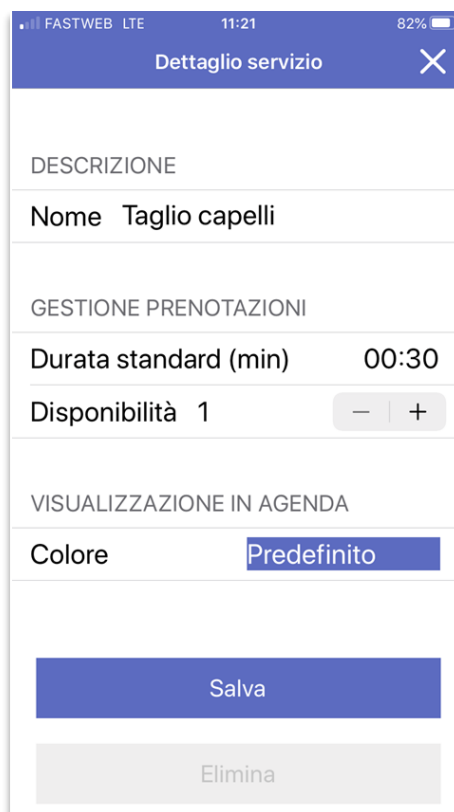
Immaginiamo di avere tre risorse in grado di effettuare un taglio di capelli. In questa ipotesi, sarà possibile accettare sino a tre prenotazioni contemporanee. Ma nel caso avessimo solo una postazione adibita al taglio capelli, o a causa di altre restrizioni fisiche ed ambientali, non potessimo servire più di un taglio di capelli alla volta, dobbiamo indicare la disponibilità di 1. Il sistema del calcolo delle disponibilità dei servizi considererà il minimo tra la risorse in azienda e la disponibilità (o capacità) di esecuzione effettiva del servizio.

Nel caso di un ristorante, dove abbiamo visto non si deve indicare alcun valore riguardo le risorse, farà fede esclusivamente la capacità indicata nel servizio. Immaginiamo quindi che il servizio sia "Tavolo sino a 4 persone" e di disporre di 10 tavoli di questa tipologia. Indicheremo 10 come valore della disponibilità per quel determinato tavolo (servizio).


Infine, possiamo personalizzare la **Visualizzazione in agenda** per un determinato servizio associando un **Colore** specifico.

Premere il pulsante **Salva** per memorizzare le modifiche.

Premere il pulsante in alto a destra  per chiudere senza salvare le ultime modifiche.



FASTWEB LTE 11:21 82%



Dettaglio servizio 

DESCRIZIONE

Nome Taglio capelli

GESTIONE PRENOTAZIONI

Durata standard (min) 00:30

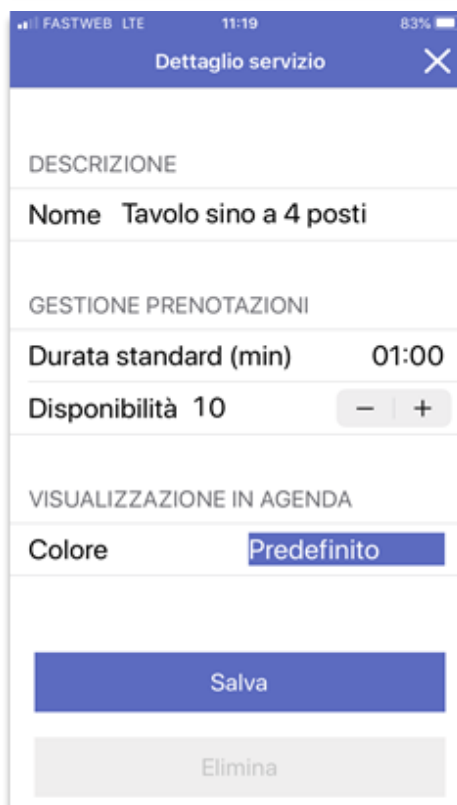
Disponibilità 1  

VISUALIZZAZIONE IN AGENDA


Colore Predefinito

**Salva**

Elimina



FASTWEB LTE 11:19 83%



Dettaglio servizio 

DESCRIZIONE

Nome Tavolo sino a 4 posti

GESTIONE PRENOTAZIONI

Durata standard (min) 01:00

Disponibilità 10  

VISUALIZZAZIONE IN AGENDA

Colore Predefinito

**Salva**

Elimina